

# GUÍA DE AYUDA PARA UTILIZAR LA APLICACIÓN TFG

## PERFIL TUTOR

### Funcionalidades del tutor:

1. Aceptar la solicitud de evaluación del TFG
2. Evaluar el trabajo y poner la nota
3. Ver las notas de los estudiantes que tutoriza

## Guía de la aplicación

El tutor puede encontrar esta aplicación en su acceso personalizado (Universite), dentro del menú superior “Específicas”, en el apartado “Información académica”

Ahí le aparecerá el enlace a la aplicación “Gestión del Trabajo Fin de Grado”



Al entrar le aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que hacer click en “defensa del TFG” y posteriormente en “Gestión Convocatorias”

## Menú Principal

### Bienvenido a la aplicación de Gestión de Trabajo de Fin de Titulación.

A continuación le mostramos las funcionalidades a las cuales puede acceder a través del perfil seleccionado.

- ▼ Gestión de Propuestas de TFG
- Defensa del TFG
- Gestión Convocatorias**  
Consulte y gestione las convocatorias de TFG

**1<sup>er</sup> paso: Aparecerá** una pantalla con los datos de la convocatoria, el estado en la que se encuentra y la fecha de solicitud, tendrá que hacer click en el botón que se encuentra a la derecha de la fecha **...PERO PRIMERO...**

## Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología **...SELECCIONAR TITULACION** Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria

| Convocatoria | Estado                                   | Fecha Solicitud |  |
|--------------|--|-----------------|--|
| Ord.Sem.2    | Presentación y validacion de solicitudes | 24/05/2016      |  |

Convocatoria Extraordinaria

No hay registros

Aparecerá otra pantalla con los datos de la convocatoria y todos los estudiantes que han tramitado la solicitud de evaluación del TFG. Para validar la solicitud y evaluar el TFG tendrá que hacer click en la lupa de cada uno de los estudiantes.

## Solicitud :: Gestión de solicitudes de TFG

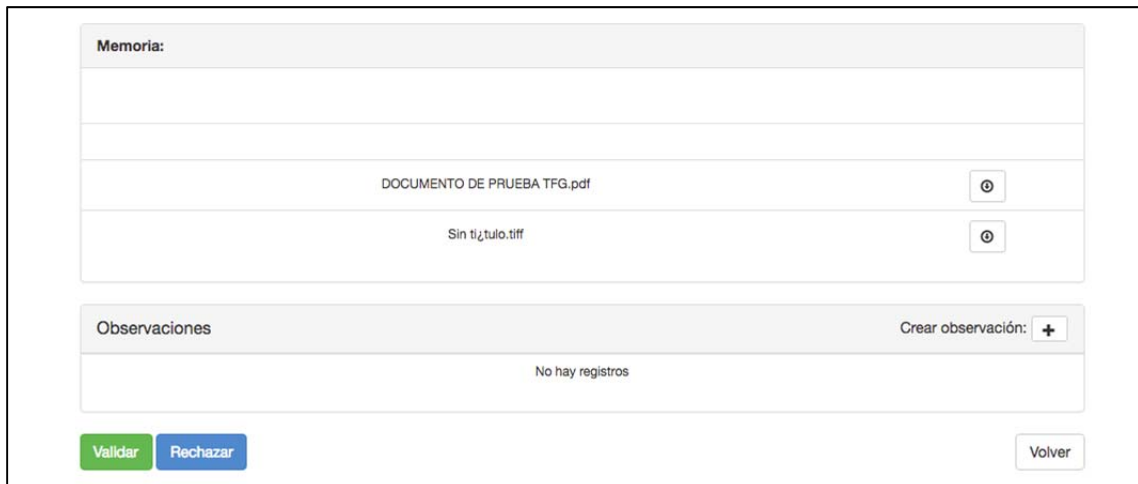
Datos de la convocatoria

Titulación: Grado en Psicología  
Curso Académico: 2015/2016  
Convocatoria: Ord.Sem.2  
Estado de la convocatoria: Presentacion y validacion de solicitudes

Solicitud

| Estudiante           | Tutor responsable             | Estado    | En Fecha   |  |
|----------------------|-------------------------------|-----------|------------|--|
| <input type="text"/> | NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN | Tramitada | 24/05/2016 |  |

**2º paso:** En la siguiente pantalla le aparecerá los datos del estudiante y del trabajo que ha presentado (título, resumen, palabras clave y si quiere que sea confidencia o no). Además podrá descargarse los archivos para evaluarlos.



The screenshot shows a web interface for reviewing student work. At the top, there is a section labeled "Memoria:" with a large empty text area. Below this, two document thumbnails are displayed: "DOCUMENTO DE PRUEBA TFG.pdf" and "Sin título.tiff", each with a download icon to its right. Underneath the documents is a section labeled "Observaciones" with a "Crear observación: +" button. The text "No hay registros" is centered in this section. At the bottom of the interface, there are three buttons: a green "Validar" button, a blue "Rechazar" button, and a white "Volver" button.

Si considera que los datos del trabajo no son correctos tendrá que hacer click en rechazar.

Una vez que haya leído el trabajo y pueda poner la nota, tendrá que hacer click en el botón "validar".

**3er paso:** Le aparecerá una ventana donde tendrá que introducir la nota del trabajo. Como indica la ventana una vez que **valide el proceso no se podrá revertir.**



The screenshot shows a dialog box titled "Validación de solicitud" with a close button (X) in the top right corner. The main text reads "Establezca la nota de la solicitud del alumno:" followed by a text input field containing the number "0". Below this, a bold note states: "Nota: Una vez validado el proceso no se podrá revertir." At the bottom right of the dialog, there are two buttons: a white "Cancelar" button and a green "Validar" button.

Una vez que ha validado en la pantalla de la solicitud, donde le aparece el listado de estudiantes que ha tutorizado. Al estudiante que le ha puesto la nota, en “Estado” aparecerá como Validada

### Solicitud :: Gestión de solicitudes de TFG

Datos de la convocatoria

**Titulación:** Grado en Psicología  
**Curso Académico:** 2015/2016  
**Convocatoria:** Ord.Sem.2  
**Estado de la convocatoria:** Presentacion y validacion de solicitudes

Solicitud

| Estudiante | Tutor responsable             | Estado    | En Fecha   |   |
|------------|-------------------------------|-----------|------------|---|
| [REDACTED] | NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN | Tramitada | 24/05/2016 | Q |
| [REDACTED] | NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN | Validada  | 24/05/2016 | Q |

Volver

## Ver citación

En la fecha indicada por el vicedecano/a, el tutor podrá ver la citación de todos los estudiantes que tutoriza. Para ello tendrá que entrar en la aplicación en “Defensa del TFG” y hacer click en “Gestión de convocatorias”. Aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que hacer click en el botón de ver citación.

### Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología    Curso Académico: 2015/2016

Convocatoria ordinaria

| Convocatoria | Estado                            | Fecha Solicitud |                |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|----------------|
| Ord.Sem.2    | Evaluacion de las defensas de TFG | 26/05/2016      | [Ver Citación] |

Convocatoria Extraordinaria

No hay registros


Aparecerá la siguiente pantalla, con la información general de la fecha, ubicación, tribunal y número de estudiantes que defenderán el TFG.

Citación :: Índice

Datos de la convocatoria

**Titulación:** Grado en Psicología  
**Curso Académico:** 2015/2016  
**Convocatoria:** Ord.Sem.2  
**Estado de la convocatoria:** Evaluacion de las defensas de TFG

Citaciones

| Fecha            | Ubicación         | Tribunal  | Num. Estudiantes |
|------------------|-------------------|---|------------------|
| 20/06/2016 10:00 | ALTABIX, AULA 0.5 |  | 3                |

Para ver con más detalle la convocatoria y el orden de los estudiantes de ese tribunal en la defensa habrá que hacer “click” en la lupa. Aparecerá otra pantalla donde se podrá leer todos los detalles de la citación y al final el orden de presentación de los TFG.

Tribunal asignado

| Presidente                    | Secretario                      | Vocal                  |
|-------------------------------|---------------------------------|------------------------|
| NEIPP LOPEZ, MARIA DEL CARMEN | MARTINEZ GONZALEZ, MARIA CARMEN | CANDELA AGULLO, CARLOS |

Asignación de estudiantes

| Nombre | Orden |
|--------|-------|
| . ANA  | 1     |
| MAREI  | 2     |
| . ANA  | 3     |

## Ver la nota de los estudiantes

Se tendrá que entrar en la aplicación en “Defensa del TFG” y hacer click en “Gestión de convocatorias”. Aparecerá la siguiente pantalla y tendrá que hacer click en el botón de “ver evaluación”.

### Convocatoria :: Gestión de convocatorias de TFG

Titulación: Grado en Psicología Curso Académico: 2015/2016

#### Convocatoria ordinaria

| Convocatoria | Estado                            | Fecha Solicitud |   |
|--------------|-----------------------------------|-----------------|---|
| Ord.Sem.2    | Evaluación de las defensas de TFG | 26/05/2016      |    |

#### Convocatoria Extraordinaria

No hay registros


Aparecerá otra pantalla con todos los estudiantes que ha tutorizado y las notas correspondientes.

### Evaluación:: Gestión de evaluaciones de TFG

Datos de la convocatoria

**Titulación:** Grado en Psicología  
**Curso Académico:** Grado en Psicología  
**Convocatoria:** Ord.Sem.2  
**Estado de la convocatoria:** Evaluacion de las defensas de TFG

#### Evaluación

| Estudiante | Estado   | Nota | Calificación | Fecha      |   |
|------------|----------|------|--------------|------------|---|
| ANA        | Evaluado | 8,70 | Notable      | 30/05/2016 |  |
| VAREI      | Evaluado | 7,60 | Notable      | 30/05/2016 |  |
| CLARA      | Evaluado | 8,40 | Notable      | 30/05/2016 |  |

[Volver](#)